

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (cat. giuridica B)**

**IL DIRETTORE – SEGRETARIO DI IPAB PER I MINORI DI VICENZA**

- in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 12 del 13.04.2017;
- visto il vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- vista la dotazione organica dell'Ente, come approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 11 del 13.04.2017;
- visto il D. Lgs. 165/2001 e smi;
- visti i DD.PP.RR. n° 487/1994, 693/19686 e 445/2000 e smi;
- visto il D. Lgs. 368/2001 e smi,

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo parziale (18 ore/settimana) e determinato (anni 2) con il profilo di "esecutore amministrativo" (cat. B1 CCNL).

Tale graduatoria sarà utilizzata sia per la copertura di posti vacanti previsti nella dotazione organica dell'Ente e sia per eventuali esigenze straordinarie.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e dal D- Lgs. 198/2006 e smi.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

**PROFILO PROFESSIONALE:**

Il profilo professionale interessato è caratterizzato da:

- lo svolgimento di attività connotate da responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi amministrativi;
- contribuisce al buon funzionamento dell'apparato amministrativo tramite l'esecuzione di attività che comportano anche l'uso complesso ed integrato di dati;
- cura attività di natura amministrativa e contabile per l'Ente, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici;
- esercita, all'interno dell'area amministrativa, attività e mansioni di carattere istruttorio e di collaborazione amministrativa con gli Organi Istituzionali e la Direzione, che richiedono conoscenze di procedure e metodologie specifiche, pur sotto la direzione dei diretti superiori;
- esplica anche attività di natura esecutiva, determinate dalla natura dell'incarico svolto, non disgiunte dall'apporto personale delle conoscenze specifiche nell'iter amministrativo delle singole pratiche;
- può essere delegato dal diretto superiore alla trattazione e all'analisi di particolari incarichi che comportano il contatto anche con soggetti esterni, siano essi pubblici o privati;
- sarà chiamato a svolgere: attività di sportello anche aperto al pubblico; segreteria generale agli Organi di vertice e di Direzione; istruttoria di natura tecnico-contabile per il supporto alla gestione economico e patrimoniale dell'Ente; protocollazione, classificazione, spedizione e gestione della documentazione e relativa archiviazione; gestione dei rapporti con fornitori e altri diversi soggetti necessari alla gestione del patrimonio strumentale e non strumentale dell'Ente.

**TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia e durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della categoria giuridica B, comprensivo degli aumenti e della tredicesima mensilità ed in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.;
- eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e VALUTAZIONE DEI TITOLI:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti, soggettivi e generali. La valutazione dei titoli, come di seguito indicata, rappresenta un valore numerico da sommarsi al punteggio dell'esame.

### **Requisiti soggettivi specifici:**

1. Titolo di studio: possesso del diploma di scuola media inferiore e di assolvimento dell'obbligo scolastico, secondo le specifiche normative temporalmente determinate. Per titoli di studio superiori verranno attribuiti i seguenti punteggi, con solo riferimento al titolo più elevato:
  - diploma di scuola media superiore di durata almeno quadriennale: 1,0 punti aggiuntivi;
  - laurea triennale: 1,5 punti aggiuntivi;
  - laurea magistrale o "vecchio ordinamento": 2,0 punti aggiuntivi;
  - formazione post laurea (dottorato o assimilabili): 2,5 punti aggiuntivi.
2. Esperienza almeno annuale di lavoro, con profilo amministrativo e anche con contratti di collaborazione continuativa, a progetto o similari, presso una IPAB o un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona. Per periodi superiori all'anno verranno attribuiti i seguenti punteggi:
  - per ogni ulteriore mese di servizio prestato: 0,15 punti aggiuntivi, fino ad un massimo di 3,6 punti. I periodi inferiori al mese o frazioni di esso non vengono conteggiati.

### **Requisiti specifici generali:**

1. Cittadinanza Italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 DPCM 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013.
2. Possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea).
3. Età: i candidati dovranno aver compiuto il 18° anno di età. Sono fatte salve le norme che prevedono limiti massimi di età per l'accesso all'impiego.
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. IPAB per i Minori di Vicenza, anche alla luce delle preminenti finalità statutarie, si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, della gravità e dell'attualità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
6. Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo.
7. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3.
8. Piena idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio.
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
10. Pagamento della tassa di concorso secondo quanto sotto indicato.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno accettati documenti presentati oltre la data di scadenza del presente avviso.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla Segreteria di IPAB per i Minori di Vicenza **entro le ore 12.00 del 31 maggio 2017** a mezzo (alternativamente):

- di servizio postale nazionale, con lettera raccomandata AR, o di altro vettore postale autorizzato. Le domande inviate a mezzo postale dovranno pervenire entro il 4° giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopra indicato, pena esclusione;
- posta certificata, inviando tutti i documenti, debitamente sottoscritti e obbligatoriamente con formato PDF, all'indirizzo [ipabminorovicenza@legalmail.it](mailto:ipabminorovicenza@legalmail.it) ;
- presentate direttamente all'Ufficio Segreteria dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì al giovedì, dalle 15.30 alle 19.00).

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui gli stessi sono stati conseguiti. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto Ministeriale, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
- la cittadinanza;
- il possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in possesso della piena idoneità fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- la lingua straniera di cui verrà accertata la conoscenza durante la prova d'esame, almeno a livello iniziale, a scelta tra l'inglese, il francese ed il tedesco;
- l'eventuale richiesta di applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 in ordine di ausilio necessario a sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato un indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, costantemente presidiato dall'interessato, al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla selezione.

L'omissione, nella domanda di partecipazione, dei seguenti elementi:

- cognome, nome, residenza o domicilio;
- firma del richiedente e sottoscrizione della domanda stessa;
- indirizzo di posta elettronica per comunicazioni attinenti alla selezione,

comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente alla selezione stessa.

#### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:**

1. I titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione.
2. Copia del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti con cittadinanza di un paese non facente parte dell'Unione Europea).
3. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487 del 09.05.1994, modificato dal DPR 693/96.
4. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso, pari a € 10,00, da pagarsi unicamente con la modalità di seguito riportata (causale: *"tassa per selezione esecutore amministrativo a tempo determinato – 2017"*)
  - bonifico bancario da effettuarsi dalla propria banca a favore di "IPAB per i Minori di Vicenza" sul conto di Tesoreria (IBAN n. IT 28 VI 05728 11898 091571162573) presso la Banca Popolare di Vicenza, filiale n. 08 di viale Jacopo Dal Verme n° 100 a Vicenza.
5. Elenco in carta semplice, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione. I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000. Ai sensi dell'art. 38, DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso.

#### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

#### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica indicata.

#### **PROGRAMMA E MODALITÀ RELATIVE ALLA PROVA D'ESAME:**

In ragione del numero di domande di partecipazione, se superiore a 20 (venti), l'Ente può valutare e decidere di espletare una prova di pre-selezione, che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame e consisterà nella formulazione di domande con risposta multipla.

Solo i candidati che supereranno con esito positivo la prova preselettiva saranno ammessi alla successiva prova d'esame. **Della procedura di pre-selezione verrà data tempestiva informazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente [www.ipabperiminoridivicenza.it](http://www.ipabperiminoridivicenza.it) entro 5 giorni dal termine di presentazione delle domande.**

**La prova d'esame individuale si svolgerà a partire dal giorno 12 giugno 2017, in orario pomeridiano, presso la sede di IPAB per i Minori di Vicenza, via Durando 84, secondo il calendario che verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale [www.ipabperiminoridivicenza.it](http://www.ipabperiminoridivicenza.it).** Eventuali variazioni relative alla data e/o al luogo di svolgimento della stessa, saranno tempestivamente segnalate sempre nel sito sopra riportato e comunicate inoltre via mail ai candidati.

Il presente avviso costituisce convocazione formale senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati non ammessi riceveranno idonea comunicazione contenente i motivi di esclusione.

La mancata presentazione dei candidati, anche se non imputabile alla loro volontà, alla sede d'esame (eventuale pre-selezione compresa) nella data e ora stabilita comporta l'esclusione dalla selezione. Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di un documento di riconoscimento valido.

La prova d'esame, volta all'accertamento della maturità e della professionalità di ogni singolo candidato, sarà orale e consisterà nel rispondere a delle domande al fine di dimostrare la propria conoscenza e preparazione.

Si valuteranno le seguenti competenze:

- capacità di utilizzo di strumenti informatici più diffusi quali pacchetto Office, Libreoffice o similari;
- esperienze operative maturate in materia di contabilità aziendale, gestione fatturazioni e fornitori, con particolare riferimento agli Enti pubblici, segreteria di direzione in un contesto di Ente pubblico;
- conoscenze nell'ambito del diritto civile e amministrativo (ordinamento e funzionamento degli enti locali, TUEL di cui al D. Lgs. 267/2000 e smi), del procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990 e smi), della normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati, della normativa c.d. "anticorruzione" (D. Lgs. 33/2013) e delle norme statutarie e regolamentari che disciplinano gli Istituti di Pubblica Assistenza e Beneficenza (IPAB);
- cultura generale;
- diritti e doveri nonché codice disciplinare del dipendente pubblico;
- accertamento della conoscenza di base della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese e tedesco.

Attraverso il colloquio verranno valutate anche le seguenti attitudini: flessibilità, comunicazione, orientamento ai risultati, orientamento al problem solving, capacità di lavorare in gruppo. La Commissione giudicatrice avrà

a disposizione un punteggio di 30/30. Il superamento della prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla presente selezione.

### **GRADUATORIA:**

La graduatoria finale vedrà sommato al punteggio della prova orale il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, come sopra esposto.

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693. Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva. Ai sensi degli artt. 678 e 1014 – comma 4 - del D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni, è applicata la riserva per i militari volontari delle FF.AA., a scorrimento della graduatoria degli idonei.

La graduatoria verrà approvata con atto del Direttore-Segretario e pubblicata all'Albo Pretorio per un periodo di 15 giorni. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

### **ASSUNZIONE:**

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare, entro il termine di giorni trenta dall'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione alla selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva. Ciascun candidato potrà rifiutare la proposta di assunzione per una sola volta; dopo tale rinuncia il candidato che rifiuti anche la proposta successiva sarà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dalla graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione compreso l'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora dallo stesso risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Esecutore Amministrativo, non si darà luogo all'assunzione.

I candidati assunti dovranno stipulare con l'Ente l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26.5.96 (direttiva 91/533/CEE).

Il candidato che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Ente, decade dall'assunzione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. n° 196/2003:**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati da IPAB per i Minori di Vicenza al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto di trattamento da parte dell'Ente secondo quanto segue:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di selezione e di svolgere le procedure concorsuali.

d) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.

- e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'ente.
- f) Il titolare è il legale rappresentante dell'Ente nella persona del Presidente pro-tempore dell'Ente stesso.

**VARIE:**

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande da parte di IPAB per i Minori di Vicenza.

L'ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/927370 – [info@ipabperiminatoridivicenza.it](mailto:info@ipabperiminatoridivicenza.it)).

Vicenza, 20 aprile 2017

Il Segretario Direttore  
*f.to dott. Marco G. Bonafede*