



## COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

pgn 71849/2020

### **Centri Ricreativi Estivi 2020** **Progetto educativo e organizzativo**

L'Amministrazione Comunale, con delibera n. 56 del 13/05/2020, ha stabilito di promuovere per l'estate 2020 la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi (CRE), organizzati da Associazioni, Scuole, Comitati, Cooperative, Privato Sociale, Parrocchie, ecc., secondo il modello progettuale e organizzativo di seguito riportato che, per alcuni importanti aspetti, dovrà essere definito in dettaglio sulla base dei provvedimenti e delle disposizioni di prevenzione conseguenti all'emergenza sanitaria da Codiv-19, in fase di studio da parte delle autorità competenti.

Ciò consentirà, appena possibile, l'avvio delle attività educativo-ricreative estive in sicurezza, secondo le modalità consolidate nel tempo e sempre molto apprezzate dalle famiglie per la fondamentale opportunità per bambini e ragazzi di avere a disposizione spazi sicuri e protetti dove trascorrere le giornate estive con i coetanei, all'aria aperta, seguiti da persone qualificate che propongono loro attività adeguate a ciascuna fascia di età.

L'Amministrazione comunale, comunque, si riserva la facoltà, sulla base dell'evoluzione della situazione sanitaria legata all'emergenza in corso, di non attivare i servizi estivi a tutela della salute pubblica, degli utenti e degli operatori.

I soggetti interessati a partecipare dovranno dimostrare di aver condotto negli ultimi due anni, qualificate iniziative di animazione per bambini e ragazzi delle fasce di età individuate per la realizzazione delle attività scelte. Potranno presentare la loro proposta compilando in ogni sua parte il prospetto predisposto, **entro il giorno 26/05/2020** e inviandolo al seguente link, con allegato il progetto di massima che intendono proporre:

<https://moduli.comune.vicenza.it/index.php?r=survey/index&sid=166835&lang=it>

Il progetto presentato dovrà illustrare l'attività proposta e il rispetto dei seguenti elementi:

#### **1. REQUISITI DEGLI ANIMATORI/ISTRUTTORI/EDUCATORI**

Le persone impegnate nel CRE come animatori/istruttori/educatori devono possedere un titolo di studio riferito a un percorso formativo adeguato alla tipologia di attività, all'età dei fruitori del servizio e ai loro bisogni. In particolare:

- **CRE bambini seconda Infanzia:** diploma di assistente per comunità infantile, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di puericultrice, diploma di vigilatrice d'infanzia, diploma di qualifica di assistente per l'infanzia;
- **CRE bambini scuola primaria:** maturità magistrale, scuola magistrale, diploma di maturità ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali;
- **CRE bambini scuola secondaria di primo grado:** diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di laurea ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di laurea in Scienze Motorie o Isef;

Inoltre,

- qualsiasi diploma di maturità con iscrizione a corsi di laurea in Scienze della Formazione, Scienze Motorie, Arte, Musica e Spettacolo e altri corsi affini;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

- qualsiasi diploma di maturità con iscrizione a corsi di laurea, accompagnato da esperienza documentata di almeno due mesi in attività di Centri Estivi.

Per i volontari che collaborano a vario titolo con il personale impegnato nel CRE non è richiesto alcun titolo di studio specifico.

Ai sensi D. Lgs. n. 39/2014, il datore di lavoro deve richiedere il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati a svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### 2. VOLONTARI

Per favorire la promozione di una cittadinanza sociale, ogni CRE può avvalersi del supporto di volontari, individuati direttamente dal soggetto gestore per collaborare allo svolgimento dell'attività diretta con i bambini e i ragazzi.

I volontari sono in supporto agli animatori/istruttori/educatori, non sono considerati nel calcolo del rapporto numerico e non possono sostituirsi ad essi nella presenza durante lo svolgimento del servizio.

Tutti i soggetti coinvolti sopra indicati, dovranno attenersi alle "Prescrizioni deontologiche" riferite al ruolo ricoperto, scaricabili dal sito del Comune di Vicenza al seguente link: <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/253651> (**allegato 1 e allegato 2**).

#### 3. COORDINATORE DEL CRE

Per ogni CRE deve essere individuato un coordinatore che può essere lo stesso soggetto proponente il servizio o altra persona da lui appositamente individuata, che si rapporterà direttamente con l'Amministrazione e svolgerà il monitoraggio costante dell'andamento del servizio. Dovrà assicurare, inoltre, il regolare funzionamento dell'attività, secondo quanto previsto dal presente progetto, in particolare, per quanto riguarda il rapporto numerico animatori/bambini. Il coordinatore deve fornire il proprio recapito telefonico all'ufficio competente per il progetto, in modo da essere contattabile in qualsiasi momento, in relazione allo svolgimento del servizio.

#### 4. AVVIO DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio delle attività è previsto lo svolgimento di un incontro con gli organizzatori, gli animatori e i volontari, con modalità, data e orario da stabilire, per la definizione di aspetti metodologici, organizzativi e operativi comuni a tutti e per approfondire eventuali temi di interesse generale connessi all'impatto sulle attività e sulle persone delle regole che condizionano a tutti i livelli questo particolare periodo.

#### 5. RAPPORTO NUMERICO ANIMATORI/BAMBINI

I rapporti numerici tra animatori/bambini, che devono essere assicurati per ciascuna fascia di età (3-6 anni; 6-10 anni; 10-13 anni), dovranno tener conto di quanto sarà prescritto dai protocolli emanati dalle autorità competenti, in funzione delle regole fissate per il distanziamento fisico tra bambini, tra bambini e animatori e tra animatori e genitori, delle attività proposte e degli spazi a disposizione.

L'eventuale presenza dei volontari, come previsto al precedente punto 2., non si considera ai fini del calcolo del rapporto numerico.

#### 6. SEDI COMUNALI DISPONIBILI PER I CENTRI RICREATIVI ESTIVI:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

In ogni circoscrizione è prevista l'attivazione di almeno un CRE per la seconda infanzia, uno per la scuola primaria ed uno per la scuola secondaria di primo grado. Le possibili sedi comunali, utilizzabili sulla base delle richieste e dell'effettiva disponibilità degli stabili eventualmente interessati da interventi di straordinaria manutenzione nel periodo estivo, sono individuate come segue:

Circoscrizione 1	Scuola Infanzia comunale	A. Fogazzaro	Via N. Sauro, 15
	Scuola Primaria	V. Da Feltre	Contrà Burci, 20
	Scuola Infanzia	Malfermoni	Contrà Misericordia, 15
	Scuola Primaria	Da Porto	P.le Marconi, 11
Circoscrizione 2	Scuola Infanzia	Agazzi	Via Tormeno, 28
	Scuola Primaria	S. Pertini	Via Einaudi, 33
	Scuola Primaria	P.E Negri	Via Bertolo 15
	Scuola Secondaria I grado	V. Scamozzi	Via Einaudi, 74
Circoscrizione 3	Scuola Primaria	G.B. Tiepolo	Via Palemone, 14
	Scuola Secondaria I grado	Bortolan	Via Piovene. 31
Circoscrizione 4	Scuola Infanzia	L. Lattes	Via Fasolo, 28
	Scuola Secondaria I grado	F. Muttoni	Via Massaria, 62
	Scuola Primaria	A.C. Pertile	Via Dell'Acqua, 6
	Scuola Primaria	E. De Amicis	Viale Fiume, 97
	Scuola Secondaria I grado	Mainardi	Via Mainardi, 14
Circoscrizione 5	Scuola Infanzia	Peep Laghetto	Via Lago di Pusiano, 2
	Scuola Primaria	B. Pajello	Str. Poglegge, 101
	Scuola Secondaria I grado	G.G. Trissino	Via Prati, 13
Circoscrizione 6	Scuola Infanzia	K.T. Lampertico	Via Mercato, 49
	Scuola Primaria	L. Zecchetto	Via Corelli, 12
	Scuola Secondaria I grado	G. Ambrosoli	Via Bellini, 106
	Scuola Primaria	C. Colombo	Via Colombo, 31
	Scuola Infanzia comunale	P. Trevisan	Via Nino Bixio, 6

#### 7. UTILIZZO DI PALESTRE, IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI SCOLASTICI COMUNALI

Il gestore del CRE che intende avvalersi di palestre, impianti sportivi e locali scolastici comunali, deve indicare nella compilazione della domanda la/e sede/i individuata/e. Dopo la valutazione dell'effettiva disponibilità degli spazi richiesti, sarà rilasciata specifica concessione. Qualora pervengano più richieste per l'utilizzo dello stesso impianto sportivo/palestra/scuola, si darà priorità alla domanda pervenuta per prima.

Gli spazi sono concessi a titolo non oneroso esclusivamente per lo svolgimento del CRE.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

Il servizio di pulizia è a carico del soggetto gestore che deve rispettare tutte le prescrizioni in merito alle norme di igiene e pulizia di ambienti e superfici, come indicate dai protocolli sanitari emanati al riguardo da parte delle autorità competenti.

Il gestore del CRE si impegna a restituire gli spazi interni ed esterni utilizzati nelle condizioni in cui sono stati consegnati e risponderà di eventuali danni arrecati agli arredi, agli immobili, alle attrezzature e ai giardini scolastici.

#### 8. SVOLGIMENTO DEL CRE IN SEDI DIVERSE DA SPAZI COMUNALI

Qualora il proponente intenda svolgere il CRE in spazi diversi da quelli messi a disposizione dall'Amministrazione, dovrà allegare alla domanda le planimetrie dei locali e delle aree esterne utilizzate. In particolare, dovranno essere messi a disposizione:

- spazi esterni adeguati per lo svolgimento preferenziale di attività ludica e sportiva all'aperto;
- spazi interni adeguati per numero e dimensioni per garantire in particolare lo svolgimento di attività individuali e in piccoli gruppi in modo da rendere sempre possibile il distanziamento tra i bambini/ragazzi, come previsto dai protocolli sopra citati.

#### 9. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE/EDUCATIVE

Il proponente del CRE deve allegare alla domanda di partecipazione un progetto di massima delle attività che intende svolgere, tenuto conto, nella programmazione, delle disposizioni che deriveranno dai protocolli sanitari in via di emanazione, utilizzando il modulo pre-compilato, scaricabile dal sito del Comune al link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/253651> (**allegato 3**).

Il progetto deve indicare le finalità, gli obiettivi e la descrizione delle attività proposte che caratterizzano l'attività del CRE, con alcune ipotesi di varianti sulla base di eventuali prescrizioni che ne rendessero necessaria la revisione.

In particolare, devono essere precisate le proposte per ogni giorno di attivazione del servizio nelle diverse fasce orarie (accoglienza, attività mattutine, pranzo, qualora previsto, attività pomeridiane e di conclusione della giornata).

#### 10. SERVIZIO MENSA

Qualora nell'ambito del CRE sia previsto il servizio di mensa, il gestore deve presentare richiesta al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ulss 8 Berica per il rilascio dell'autorizzazione igienico-sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande, attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) al seguente link <https://www.impresainungiorno.gov.it>.

Il servizio di mensa deve essere svolto nel rispetto delle misure che saranno indicate nei protocolli sanitari in via di emanazione, delle procedure HACCP e di tutte le norme che le autorità competenti prescriveranno. Inoltre, il gestore deve dotare il proprio CRE della seguente documentazione obbligatoria:

- piano di autocontrollo
- manuale di corretta prassi igienica
- tabelle di monitoraggio.

Deve essere indicato, inoltre, il menù previsto per ogni giorno, utilizzando l'apposita tabella inserita nell'**allegato 3**, reperibile al link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/253651>.

Si ricorda il rispetto di quanto previsto dalle Linee guida della Regione Veneto, di cui alla DGR n. 1189 del 01.08.2017 (no pranzo al sacco, salvo uscite straordinarie).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

#### **11. QUOTA DI FREQUENZA**

Il soggetto gestore si impegna a mantenere le quote settimanali di frequenza, dal lunedì al venerdì, entro i limiti di:

- euro 55,00 per il servizio in orario solo antimeridiano (senza mensa);
- euro 85,00 per il servizio che comprende anche l'orario pomeridiano compreso il servizio di mensa/ristorazione, come previsto al precedente punto 10.

In caso di particolari e diversi oneri derivanti da nuove disposizioni normative da applicare alla gestione dei CRE, sarà valutato l'impatto economico sulle quote stesse e la possibilità di un loro minimo adeguamento.

Quote diverse da quanto sopra indicato devono essere dettagliatamente motivate nella loro quantificazione riferita a una maggiore qualificazione e particolarità della proposta, al valore aggiunto in termini di qualità e innovazione del servizio offerto. In ogni caso, la proposta è soggetta all'approvazione da parte dell'Amministrazione.

#### **12. AGEVOLAZIONI ECONOMICHE**

Il soggetto gestore deve essere disponibile ad accogliere eventuali bambini/ragazzi provenienti da famiglie in difficoltà economica segnalati dall'IPAB per i Minori di Vicenza che, per tali minori, si accollerà parte della quota di frequenza e, qualora possibile, l'intero importo.

Il soggetto gestore deve anche assicurare la frequenza a titolo gratuito di eventuali minori con gravi disabilità, a condizione che siano accompagnati e assistiti, per l'intero orario di frequenza, da persone messe a disposizione dalla famiglia o dall'Ulss.

#### **13. CONTROLLI E VERIFICHE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi per monitorare il buon funzionamento del CRE e verificare il rispetto di quanto previsto dal progetto presentato.

#### **14. RESPONSABILITÀ, DANNI E ASSICURAZIONE**

La responsabilità della gestione del CRE, il rispetto di tutte le norme vigenti, la responsabilità per la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti, nonché il corretto uso degli spazi utilizzati è in carico completamente al soggetto gestore. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per qualsiasi fatto, comportamento, situazione, danno che può verificarsi nello svolgimento dell'attività.

Il soggetto gestore è interamente responsabile di ogni eventuale danno a persone e a cose e di qualsiasi inconveniente provocato dai propri operatori durante lo svolgimento delle attività.

Il gestore deve stipulare, prima dell'avvio del servizio, una polizza assicurativa per infortuni e una polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni che si dovessero verificare nei confronti degli utenti, degli operatori, di terzi e del patrimonio, durante lo svolgimento dell'attività del centro ricreativo estivo, comprese le fasi preparatorie fino alla riconsegna dei locali.

#### **15. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Il soggetto gestore del CRE deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D. Lgs. 81/2008).

#### **16. RISPETTO E TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati e le informazioni relative ai minori ed alle loro famiglie di cui il CRE entra in possesso o a conoscenza, saranno trattati secondo la normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

Per quanto riguarda foto e/o video, possono essere fotografati e/o ripresi solo i bambini per i quali siano state rilasciate le autorizzazioni dai genitori. In mancanza dell'autorizzazione, il bambino dovrà essere allontanato dal gruppo da fotografare e/o da riprendere.

Non è possibile detenere, neanche temporaneamente, foto e/o video non autorizzati.

### 17. CONDIVISIONE E RESTITUZIONE DEI RISULTATI

Per raccogliere le opinioni sui CRE, sarà impegno del gestore invitare alla compilazione di un questionario di gradimento i bambini in età di scuola primaria e secondaria (**allegato 4**) e i relativi genitori (**allegato 5**), scaricabili dal link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/253651>.

A conclusione delle attività e comunque **entro il 18 settembre 2020** il gestore del CRE si impegna a restituire la relazione finale pre-compilata (**allegato 6**), reperibile sempre al link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/253651>, così da permettere l'acquisizione di un resoconto dettagliato sulle attività svolte (iniziative, numero bambini partecipanti, animatori, durata del centro, attività prevalente, risultati ottenuti, ecc.), che metterà in evidenza gli elementi di qualità dell'esperienza realizzata ed eventuali problematiche emerse.

I risultati finali saranno sintetizzati e discussi in un incontro convocato dall'Amministrazione e rivolto ai gestori ed animatori dei Centri Ricreativi Estivi nella logica del miglioramento continuo del servizio.

Vicenza, 14 maggio 2020

Il Direttore  
dott.ssa Elena Munaretto

documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

allegati:

**allegato 1:** Prescrizioni deontologiche per coordinatore/animatori/istruttori/educatori;

**allegato 2:** Prescrizioni deontologiche per volontari;

**allegato 3:** Programmazione delle attività ricreative ed educative e descrizione complessiva della proposta;

**allegato 4:** Questionario rivolto ai bambini/ragazzi;

**allegato 5:** Questionario rivolto ai genitori;

**allegato 6:** Relazione finale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241